

SPITAL ORASENESC GAESTI	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:1
		Pag.: /5

POSTUL: INFIRMIERA

DEPARTAMENTUL: SECTIA *PAZI INTERNE*

NUMELE SI PRENUMELE- _____

**APROBAT
MANAGER
DR. OLARU ELENA**



1. CERINȚELE POSTULUI:

1.1 studii : IA

1.2 nivelul postului - executie

1.3 alte cerințe specifice: _____

Cod cor:532103

2. RELAȚII:

2.1. ierarhice: - ,asistenta,asistente sefa,medic specialist,primar,medic sef sectie,

2.2.de colaborare : cu toate sectiile si serviciile spitalului

2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unitații;

Scopul

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1 ATRIBUTII:

1. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare și numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
2. Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
3. Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
4. Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
5. Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc);
6. Asigura curatenia, dezinfectarea si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie);
7. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita(camera si dependinte) :
 - camera persoanei ingrijite si dependintele sunt igienizate permanent pentru incadrarea in parametrii ecologici prevazuti de normele igienico-sanitare specifice ;
 - activitatea de igienizare si curatenie este efectuata conform normelor igienico-sanitare ;
 - igienizarea camerei este efectuata periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;
 - igienizarea circuitelor functionale este respectata cu strictete pentru prevenirea transmiterii infectiilor;
7. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat .
8. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.
9. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite :
 - ingrijirile corporale sunt efectuate cu indemanare conform tehnicilor specifice;
 - baia totala/partiala este efectuata periodic cel putin o data pe saptamana sau ori de cate ori este necesar prin utilizarea produselor adecvate
 - ingrijirile corporale sunt acordate cu constiinciozitate pentru evitarea infectiilor si a escarelor ;
 - Imbracarea /dezbracarea persoanei ingrijite este efectuata operativitate conform tehnicilor

SPITAL ORASENESCU GAESTI	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:1
		Pag.: /5

specifice.

10. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:

- Lenjeriea bolnavului este schimbata ori de cate ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice .
- Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie .
- Schimbarea lenjeriei este efectuata cu indemanare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
- Acesoriile patului sunt adaptate cu operativitate la necesitatile imediate ale persoanei ingrijite.

11. Colecteaza si transporta lenjerie si rufele murdare :

- respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura ;
- lenjerie murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de productie, in asa fel incat sa fie mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor ;
- controleaza ca lenjerie pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip ;
- depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie/compartiment in spatii in care pacientii si vizitatorii nu au acces ;
- nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie ;
- asigura transportul lenjeriei la spalatorie.

12. Preia rufele curate de la spalatorie :

- Lenjerie curata este transportata de la spalatorie la sectie in saci noi .
- Depozitarea lenjeriei curate pe sectie se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf, umezeala si vectori .

Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjerie cutata, respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.

13. Tine evidenta la nivel de sectie, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatorie.

14. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar/patul persoanei ingrijite respectand regulile de igiena.

15. Distribuirea alimentelor se face respectand dieta indicata.

16. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare prin asezarea intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranita si hidratata , corespunzator recomandarilor si indicatiilor specialistilor.

17. Ajuta persoana ingrijita (cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice :

- insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice ;
- deserveste persoana imobilizata cu urinare, bazine, tavite renale, etc. Conform tehnicilor specifice ;

18. Efectueaza mobilizarea conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.

19. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific.

20. Ajuta la transportul persoanelor ingrijite utilizand accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijiri.

21. Impreuna cu asistenta , insoteste persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii :

- pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare);
- preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul si pe care o va preda la cabinetul de consultatie , iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia ;
- transportarea persoanei ingrijite se face cu grija, adecvat specificului acesteia ;

SPITAL ORĂSENEȘC GAESTI	FIȘA POST	PL 101-04/F1
		Rev.:1
		Pag.: /5

- asteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
- 22. După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției.
- 23. Respectă comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar.
- 24. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- 25. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară;
- 26. Execută, la indicația asistentului medical, dezinfectia zilnică a mobilierului din salon;
- 27. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de câte ori este nevoie;
- 28. Efectuează curățenia și dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- 29. Se ocupă de întreținerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul pentru a se deplasa;
- 30. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- 31. Colectează material sanitar și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipient special.
- 32. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat;
- 33. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- 34. Nu este abilitată să dea relații despre starea bolnavului;
- 35. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- 36. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- 37. Respectă regulamentul intern al spitalului și regulamentul de organizare și funcționare
- 38. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
- 39. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pt a efectua servicii la parametrii de capacitate înpuși de secție;
- 40. Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
- 41. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- 42. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;
- 43. Transporta alimentele de la bloc alimentar pe secție sau la patul persoanei imobilizate.:
 - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
- 44. Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
 - Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
 - Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
- 45. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:
 - Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
 - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
 - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemnare pe tot parcursul hrănirii.
 - Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de

SPITAL ORASENESC GAESTI	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:1
		Pag.: /5

indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora

- Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.

46. Asigura ordinea și curatenia în oficiile alimentare;

47. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului de serviciu, asistentei sefe sau medicului;

Respecta datele despre pacienți, confidențialitatea informațiilor, documentelor referitoare la aceștia și la actul medical, precum și la activitatea spitalului, alături de celelalte drepturi respectă confidențialitatea ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003, respectiv intimitatea și demnitatea acestora.

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- ✓ aplică procedurilor stipulate de codul de procedură ;
- ✓ asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- ✓ aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurii, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

➤ **Respectă reglementările Ordinului MS 916/2006 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.**

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 46/ 2003**

- respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare. Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

- respecta dreptul pacientului la tratament și îngrijiri medicale

➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- ✓ respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
- ✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
- ✓ responsabilitate privind efectuarea, întreținerea curățeniei și dezinfecției ;
- ✓ responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare ;
- ✓ responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii;
- ✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- ✓ este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, alimente sub orice formă, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate de cei în drept pentru cazurile ce justifică aceasta.

➤ **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- ✓ îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- ✓ identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

• **APLICAREA NSSM**

- ❖ Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;

SPITAL ORASENESC GAESTI	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:1
		Pag.: /5

- ❖ Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
- ❖ Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
- ❖ Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
- ❖ Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă
- APLICAREA NORMELOR DE PSI
 - ❖ Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
 - ❖ Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
 - ❖ Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
 - ❖ Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare
- SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ
 - ❖ Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
 - ❖ Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
 - ❖ Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;
- RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE
 - ❖ În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
 - ❖ Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
 - ❖ Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;

Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- ✓ Este autorizat/ă să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este reponsabil.
- ✓ Nu este abilitat/ă să dea detalii despre starea sănătății bolnavului.
- ✓ Atribuțiile stabilite conform prezentei fișe de post se completează cu atribuțiile stabilite conform deciziilor ulterioare ale conducerii unitatii.

Asistent sef,

Nume Prenume

Semnatura

Data

Medic șef secție,

