



S O G

**PRIMARIA ORAS GAESTI
JUDETUL DAMBOVITA**

SPITALUL ORASENESC GAESTI

Adresa: Str. 13 Decembrie, nr.170 / Tel./ Fax: 0245711028

Pagina web: www.spitalgaesti.ro E-mail: spitalgaesti@yahoo.com

Cod operator date cu caracter personal 10877

NR. 3654/16.05.2017

ANUNT

Spitalul Orasenesc Gaesti in conformitate cu prevederile art.181 alin.(1) si (2) din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii si art.2 alin. (1) din OMS 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiei specifice comitetului director din spitalele publice, organizeaza in data de 12.06.2017, ora 10,00 concurs pentru ocuparea functiei vacante de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

1. CONDITII GENERALE :

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- d) nu au varsta de pensionare conform prevederilor legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale.

2. CONDITII SPECIFICE :

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalent in profil economic;
- au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;
- detin certificatul de atestare a cunostintelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementărilor europene în domeniu;

3. DOSARUL DE CONCURS :

- a) cererea de inscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizata de pe diploma de licenta sau de absolvire,dupa caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverinta care atesta vechimea in specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta efectuarea unor specializari,cursuri,stagii, competente/atestate.etc.;
- h) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- i) adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate.
- k) aprobarea managerului
- l) avizul Consiliului de Administratie
- m) taxa de concurs - 100 RON, care se achita la casieria Spitalului Orasenesc Gaesti.

4. Dosarele de înscriere se depun la Biroul RUNOS, într-un interval care se încheie cu 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea concursului, între orele 8,00 – 15,00.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

5. PROBE DE CONCURS :

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grila/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

- Testul grila/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.
- Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs și îl depun odată cu înscrierea la concurs.
- Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maxim 8 – 10 pagini, tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 în Arial la un rând și trebuie să fie depus/depusă la înscriere.
- Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen
- În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul grila/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.
- Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.
- Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Informații suplimentare privind condițiile de participare și desfășurare a concursului/examenului, conținutul dosarului de înscriere, bibliografia și temele pentru proiectul de specialitate sunt afișate la vizier și pe site-ul unității www.spitalgaesti.ro.

Concursul se susține la Spitalul Orasenesc Gaesti.

MANAGER,

Dr. Seltea Cristiana



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea functiei de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr.95/2006, Titlul VII , cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.HG nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017
- 3) OMS nr.196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a HG nr.161/2016 a pachetelor de servicii si a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, anexele 7,8,17,18,20-25
4. OMS nr.961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în functie de suportul care urmează să fie tratat si a metodelor de evaluare a derulării si eficienței procesului de sterilizare
- 5.OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- 6.OMS nr.914/2006 privind aprobarea Normelor privind obtinerea autorizatiei de functionare a spitalelor;
7. Legea contabilitatii nr. 82/1991 ;
8. OG nr. 119/1999 privind auditul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 9.OMFP nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv;
- 10.OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
- 11.OMS nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public;
- 12.OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre Autoritatile Administratiei Publice Locale cu modificarile si completarile ulterioare;
13. H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 14.OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 15.OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
16. OMS nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - Republicat*, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. OUG nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

19. H.G. nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. OMS nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
22. OMSP nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

B. Din domeniul managementului sanitar

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul Spitalului, Editura Public H Press, 2006.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:
 - 1.Scop;
 - 2.Obiective – indicatori;
 - 3.Activități:
 - a)definire;
 - b)încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c)resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

GRILA DE PUNCTARE A PROIECTELOR DE SPECIALITATE

I. Forma de prezentare a proiectului 1p:

- 0,5 p pentru respectarea indicatiilor fonturi de 14 la un rand;
- 0,5 p pentru respectarea numarului de pagini 8- 10 pagini;

A. Descrierea situatiei actuale a spitalului: 2 p

B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari: 1,5 p

C. Identificarea problemelor critice: 0,5 p

D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute: 0,5 p

E. Dezvoltarea proiectului de specialitate:

-scop 0,5 p

-obiective 0,5 p

-activitati:

a) definire 0,5 p

b) incadrare in timp –grafic Gantt 0,75 p

c) resurse necesare- umane, materiale, financiare 0,75 p

d) responsabilitati 0,5 p

-rezultate asteptate 0,5 p

-monitorizare 0,25 p

-evaluare 0,25 p

Relatii se pot obtine de la biroul R.U.N.O.S., sau la telefon:0245711028, de luni pana vineri intre orele 8,00-14,00.

TEME CADRU
pentru proiectul de management
concurs pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director la Spitalul Orasensc Gaesti

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

3. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

4. Analiza situației economico - financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor pe tipuri de servicii
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc)
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii:

- a) calitatea serviciilor;
- b) calitatea datelor raportate;
- c) calitatea personalului
- d) satisfacția pacienților

6. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiența ai utilizării stocurilor.

7. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

8. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiența determinate pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8 -10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.