



PRIMĂRIA ORĂȘENESC GĂEȘTI
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
SPITALUL ORĂȘENESC GĂEȘTI

Adresa; Str. 13 Decembrie, nr.170 / Tel./ Fax: 0245711028

Pagina web: www.spitalgaesti.ro E-mail: spitalgaesti@yahoo.com

Cod operator date cu caracter personal 10877



SR EN ISO 9001:2008 -373C

SR EN ISO 14001:2005-194M

SR OHSAS 18001:2008-168 HS

Nr. 8334 / 21.11.2017

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, încadrat cu contract individual de muncă, SPITALUL ORĂȘENESC GĂEȘTI organizează în data de **08.12.2017, ora 13:00**, la sediul unității din Găești, str. 13 Decembrie, nr. 170, județul Dâmbovița, examen de promovare a personalului, prin transformarea posturilor din cadrul serviciilor/compartimentelor unde sunt încadrați.

Examenul constă în susținerea unei probe scrise care se notează cu puncte de la 0-100.

Vor fi declarați admiși la examenul de promovare candidații care vor obține punctajul final de minim 50 de puncte.

Condiții de participare:

Pot participa la examenul de promovare în grad/treaptă imediat superioară, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- Să aibă vechimea prevăzută de Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale;
- Să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor individuale;
- Să le fie aprobată cererea de înscriere la examen.

Dosarul de înscriere va conține următoarele:

- Formular de înscriere (de la Biroul RUNOS)
- Copie act de identitate
- Adeverință eliberată de Biroul RUNOS privind condițiile de îndeplinit pentru participarea la examen
- Data limită de depunere a dosarelor: 27.11.2017, ora 15:00, la Biroul RUNOS.

Depunerea eventualelor contestații se va face în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului examenului de promovare.

Tematica și bibliografia necesare susținerii examenului de promovare în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru personalul TESA – **Birou Contabilitate (de la Economist II la Economist I)**

TEMATICA

- Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- Organizarea contabilității în instituțiile publice – înregistrările contabile privind contabilitatea stocurilor de materiale, alimente și a obiectelor de inventar;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor contabile și păstrarea lor.

BIBLIOGRAFIE

1. Decret nr. 209/1976 – Regulamentul operațiunilor de casă;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. OMFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005;
7. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

Tematica și bibliografia necesare susținerii examenului de promovare în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru personalul TESA – **Birou Managementul Calității (de la Economist debutant la Economist gradul II)**

TEMATICA

- Titlul VII - Spitalele;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Procedurile, standardele și metodologia de evaluare și acreditare a spitalelor;
- Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Atribuții generale ale Structurii de Management al Calității Serviciilor Medicale;
- Drepturile pacientului.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
2. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților;
3. Ordinul nr. 446/2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardele și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor ;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
5. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

6. Ordinul nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale;
7. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate .

Tematica și bibliografia necesare susținerii examenului de promovare în grad/treaptă profesională imediat superioară pentru personalul TESA – **Serviciu Administrativ, Aprovizionare, Transport, Tehnic și Deservire (de la Economist debutant la Economist gradul II)**

TEMATICA

- Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții;
- Praguri valorice;
- Criteriile de calificare și selecție;
- Criterii privind capacitatea;
- Procedurile de atribuire;
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
- Documentația de atribuire;
- Garanția de participare;
- Garanția de bună execuție;
- Achiziția directă;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- Efectuarea inventarierii bunurilor;
- Documentele financiar-contabile.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Ordin MF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
4. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

**MANAGER,
DR. SELTEA CRISTIANA**

