

METODOLOGIE
DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSURILOR/EXAMENELOR
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR:
DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
DIN SPITALUL ORASENESC GAESTI

Pentru ocuparea funcției specifice comitetului director, respectiv director medical la Spitalul Orasenesc Gaesti.

În conformitate cu prevederile art. 181 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 284/2007 privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției specifice de director medical din spitalele publice;

Spitalul Orasenesc Gaesti, organizează concurs/ examen pentru ocuparea funcției de director medical din unitate .

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Orasenesc Gaesti, din Orasul Gaesti, str.13 Decembrie, nr.170, Judetul Dambovita, în data de 18 mai 2017, va cuprinde următoarele probe de evaluare :

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului,
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Art.1- În cadrul Spitalului Orasenesc Gaesti funcționează, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;

Art.2. - (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de Ordonatorul principal de credite. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență ca membrii reprezentanți ai Primăriei Orasului Gaesti, Direcției de Sănătate Dambovita și ca observatori, reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului.

(6) În baza propunerilor transmise de forurile menționate mai sus, se constituie comisiile de concurs /examen și de soluționare a eventualelor contestații care au fost înaintate spre aprobare Primarului Orasului Gaesti.

Art.3. - (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale , cumodificările și completările ulterioare.

(3) Criterii specifice pentru Directorul Medical :

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc;

Art. 4. - (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc, în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) proiectul/lucrarea de specialitate;
- l) aprobarea managerului;
- m) avizul Consiliului de Administrație al spitalului;
- n) chitanța reprezentând contravaloarea taxei de concurs, menționată în anunț de concurs, achitată la casieria spitalului;

(2) Proiectul / lucrarea de specialitate va fi susținută pe o temă din domeniul de activitate al postului;

(3) Dosarul de înscriere se depune la Biroul RUNOS, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea concursului, respectiv până la data 11.05.2017, între orele 8,00 – 15,00.

(4) Candidații ale caror dosare de înscriere au fost respinse, pot depune contestații în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. - (1) Postul specific comitetului director, conform normelor interne de organizare a spitalului, cuprins în anunțul de concurs, se scot la concurs prin publicarea într-un ziar local, prin afișare pe site-ul spitalului și la avizierul spitalului, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea postului se specifică, data și locul susținerii concursului/examenului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concurs.

Art. 6. - (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului, cuprinzând 20 întrebări cu 2 variante. Întrebările sunt cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, fiecare întrebare este notată cu 0,5 puncte;
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 7. - (1) Testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Art. 8. - (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depusă la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenum comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9. - (1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenum comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește "Fișa interviului de selecție".

Art. 10. - (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 11. - Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 12. - (1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării funcției de director medical nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de director medical membrii Consiliului de Administrație al spitalului public care organizează concursul.

Prevederile acestei metodologii este adusa la cunoștința candidaților, prin afișare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului/examenului.

MANAGER
Dr. Seltea Cristiana

